

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК»

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00	Культуроведение и социокультурные проекты
Программа высшего образования		Программа бакалавриата
Направление подготовки	51.03.06	Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) образовательной программы		Библиотечно-информационная деятельность
Квалификация		Бакалавр
Форма обучения		Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины «Библиографическая деятельность библиотек» для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (Профиль: Библиотечно-информационная деятельность), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 12 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

старший преподаватель

Е. О. Сидорова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии
Протокол от 03.04.2025 г. № 11.

Заведующий кафедрой

Д. Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета

Н. А. Ярошенко

15.04.2025 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета
Протокол от 15.04.2025 г. № 4.

Председатель

А. Н. Стебунова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р филос. наук, пров.
03.04.2025 г.

Д.Е. Муза

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по дисциплинам «Библиотечноеведение», «Библиографическоеведение»;

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Библиотечно-информационное обслуживание, Производственная практика: технологическая, Производственная практика: научно-исследовательская работа (обязательная), Производственная практика: преддипломная практика (обязательная), ВКР.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М6 Профессиональный модуль 2
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	5/180

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	8	40	-	40	82	162	экзамен
Очная, всего								
Заочная	5	9	8	–	6	148	162	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование глубоких знаний и практических навыков по организации библиографической деятельности библиотеки, библиографированию документов, организации библиографического обслуживания и управлению библиографической деятельностью библиотеки.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ПКО-2. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

ПКО-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

4.2. Индикаторы компетенций

ПКО-2.1. Способность владеть навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала.

ПКО-3.1. Готовность к участию в информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности.

4.3. Результаты обучения

ПКО-2.1.1. Знает технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.

ПКО-2.1.2. Умеет выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов.

ПКО-2.1.3. Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.

ПКО-3.1.1. Знает особенности организации информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности

ПКО-3.1.2. Умеет применять технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

ПКО-3.1.3. Способен создавать информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПКО-2. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.	ПКО-2.1. Способность владеть навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала.	ПКО-2.1.1. Знает технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей. ПКО-2.1.2. Умеет выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов. ПКО-2.1.3. Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.
ПКО-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в	ПКО-3.1. Готовность к участию в информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной	ПКО-3.1.1. Знает особенности организации информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности ПКО-3.1.2. Умеет применять технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

библиотечно-информационной сфере.	деятельности	ПКО-3.1.3. Способен создавать информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов
-----------------------------------	--------------	---

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Организация библиографической работы в библиотеке	
1. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов	Содержание и структура библиографической деятельности. Библиографическая деятельность как совокупность библиографических процессов. Основные направления библиографической деятельности и принципы ее организации. Зависимость организационно-функциональной структуры библиографической службы от задач библиотеки, ее типа, места библиотеки в библиотечной сети региона (области), объема и содержания библиографических процессов и других факторов. Материально-техническая база как фактор интенсификации библиографических процессов, ее влияние на организационно-функциональную структуру библиографической службы. Краткая характеристика структуры библиографической службы крупнейших библиотек страны.
2. Основные функции библиографического подразделения библиотеки	Библиографический отдел — главное звено библиографической службы библиотеки. Его задачи, структура и функции в библиотеках разного типа. Многообразие функций библиографического отдела областной библиотеки. Библиографическое подразделение ЦБС, его задачи и функции. Особенности в работе библиографического отдела специальных и научно-технических библиотек. Библиографический отдел вузовской библиотеки, его специфические задачи и функции. Значение регламентирующих документов в организации библиографической деятельности библиотек разных типов.
3. Общие вопросы управления библиографической деятельностью	Библиографическая служба как организационно-расчлененная подсистема библиотеки. Библиографическая деятельность — специфический объект управления. Методы управления: административно-правовые, социально-психологические, экономические. Особенности их использования в библиотеках разных типов. Психологические аспекты управления общения. Функции управления. Их общая характеристика и взаимосвязь. Роль библиографического подразделения в реализации функций управления.
4. Планирование, учет и отчетность библиографической деятельности	Значение и задачи планирования. Виды, характер и содержание планов библиотеки и ее подразделений. Основные направления

	библиографической работы библиотеки, их отражение в плане. Особенности учета справочно-библиографической работы. Объекты и формы учета. Структура и содержание квартального и годового отчетов библиографического подразделения библиотеки. Отражение библиографической работы в отчетах других отделов. Анализ показателей отчета и оценки выполнения плана библиографическим подразделением, отдельными его сотрудниками и библиотекой в целом. Использование результатов анализа для регулирования библиографических процессов, планирования и совершенствования библиографической работы библиотеки.
Раздел 2. Потребители библиографической информации. Организация справочно-поискового аппарата (СПА) библиотеки	
5. Информационные потребности и основные группы потребителей библиографической информации	Общие понятия об информационных потребностях человека. Комплексный характер этих потребностей. Механизм их формирования. Деятельность человека как исходный пункт возникновения информационных потребностей. Классификация информационных потребностей, их объективные и субъективные свойства. Знание информационных потребностей – основа качественного библиографического обслуживания. Методы изучения информационных потребностей. Пользователи библиотеки как реальные и потенциальные потребители библиографической информации. Их состав в библиотеках разных типов. Основные группы потребителей библиографической информации.
6. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: общее представление	Справочно-поисковый аппарат библиотеки — основная база библиографической деятельности. Определение и функциональное назначение. Структура СПА. Общие требования к СПА и его особенности в библиотеках разных типов. Функциональное назначение и состав СБФ библиотек различных типов. Принципы, источники и технология комплектования. Библиографические материалы – важная часть информационных ресурсов библиотеки. Машиночитаемые базы библиографических данных – составное звено этих ресурсов. Система каталогов и картотек библиотеки.
7. Источники библиографического поиска	Источники поиска библиографической информации. Источники универсальной библиографической информации. Источники отраслевой библиографической информации. Обработка результатов информационно-библиографического поиска.
Раздел 3. Организация и технология библиографирования документов	
8. Методика составления библиографических пособий.	Основные технологические этапы подготовки библиографического пособия (БП):

	подготовительный, основной, заключительный. Методика и технология подготовки текущих информационных изданий. Бюллетень новых поступлений. Методика и технология подготовки библиографических пособий «малой формы». Списки литературы. Библиографическая памятка. Библиографическая закладка. Методика и технология подготовки информационно-аналитических изданий. Библиографические обзоры. Реферативные обзоры. Аналитические обзоры.
9. Технология составления библиографических пособий с использованием средств автоматизации	Особенности технологии вычисления документов по теме пособия в БД. Расширение полей поиска с помощью ключевых слов, предметных рубрик, классификационных индексов. Возможности составления рекомендательных пособий с использованием мультимедийных систем. Использование компьютерной технологии при создании списка (Бюллетеня) новых поступлений. Включение в них разных видов документов.
Раздел 4. Организация и технология библиографического обслуживания	
10. Организация и технология справочно-библиографического обслуживания	Цели и задачи справочно-библиографического обслуживания. Сущность тематических запросов, их характер и содержание. Основные технологические операции выполнения справок. Сущность уточняющих запросов, причины их возникновения у читателей. Наиболее типичные искажения в запросах читателей. Технология выполнения уточняющих справок. Сущность адресно-библиографических и фактографических запросов. Взаимосвязь адресно-библиографического запроса с запросом уточняющим. Основные источники выполнения адресно-библиографических справок. Фактографические запросы и разнообразие их содержания. Источники и основные операции поиска фактографических сведений. Анализ справок как условие совершенствования справочно-библиографической работы.
11. Организация и технология дифференцированного библиографического информирования	Сущность дифференцированного библиографического информирования. Состав абонентов в библиотеках разных типов. Выделение приоритетных групп потребителей информации в универсальных научных библиотеках, ЦБС, научных и научно-технических библиотеках. Технология дифференцированного библиографического информирования. Система ИРИ и ДОР.
12. Массовые и комплексные формы информирования	Массовые формы информирования как средство пропаганды литературы. «День информации» в библиотеках разных типов. Библиографические материалы на «днях информации». «День специалиста» как комплексная форма информирования.
13. Библиографическое обучение	Библиографическая грамотность как составная

пользователей библиотеки	часть информационной культуры пользователей библиотеки. Значение и задачи библиографического обучения. Формы и методы библиографического обучения: устные, наглядные, печатные, комплексные.
--------------------------	--

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 8

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1. Организация библиографической работы в библиотеке					
1. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов	3		3	6	12
2. Основные функции библиографического подразделения библиотеки	3		3	6	12
3. Общие вопросы управления библиографической деятельностью	3		3	6	12
4. Планирование, учет и отчетность библиографической деятельности	3		3	6	12
Раздел 2. Потребители библиографической информации. Организация справочно-поискового аппарата (СПА) библиотеки					
5. Информационные потребности и основные группы потребителей библиографической информации	4		4	7	15
6. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: общее представление	3		3	6	12
7. Источники библиографического поиска	3		3	6	12
Раздел 3. Организация и технология библиографирования документов					
8. Методика составления библиографических пособий.	3		3	7	13
9. Технология составления библиографических пособий с использованием средств автоматизации	3		3	7	13
Раздел 4. Организация и технология библиографического обслуживания					
10. Организация и технология справочно-библиографического обслуживания	3		3	6	12
11. Организация и технология дифференцированного библиографического информирования	3		3	6	12
12. Массовые и комплексные формы информирования	3		3	6	12
13. Библиографическое обучение пользователей библиотеки	3		3	7	13
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС / ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	40		40	82	162

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 5, семестр – 9

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1. Организация библиографической работы в библиотеке					
1. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов	1		1	11	13
2. Основные функции библиографического подразделения библиотеки	1			11	12
3. Общие вопросы управления библиографической деятельностью	1			11	12
4. Планирование, учет и отчетность библиографической деятельности				11	11
Раздел 2. Потребители библиографической информации. Организация справочно-поискового аппарата (СПА) библиотеки					
5. Информационные потребности и основные группы потребителей библиографической информации	1		1	11	13
6. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: общее представление	1		2	11	14
7. Источники библиографического поиска	0,5			12	12,5
Раздел 3. Организация и технология библиографирования документов					
8. Методика составления библиографических пособий.	0,5			11	11,5
9. Технология составления библиографических пособий с использованием средств автоматизации				12	12
Раздел 4. Организация и технология библиографического обслуживания					
10. Организация и технология справочно-библиографического обслуживания	0,5		2	11	13,5
11. Организация и технология дифференцированного библиографического информирования	0,5			12	12,5
12. Массовые и комплексные формы информирования	0,5			12	12,5
13. Библиографическое обучение пользователей библиотеки	0,5			12	12,5
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС	8		6	148	162
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП					

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Организация и основные направления библиографической деятельности универсальных научных библиотек.
2. Библиографический отдел УНБ как координационный центр библиографической деятельности области (края, республики).
3. Особенности организации библиографической деятельности ЦБС.

4. Управление библиографической деятельностью в библиотеке: общая характеристика.
5. Учет справочно-библиографической работы в библиотеке.
6. Библиографическая служба в специальных, научных и научно-технических библиотеках.
7. Библиографический отдел вузовской библиотеки, его специфические задачи и функции.
8. Составление годового и квартального планов библиографического отдела библиотеки.
9. Специфика планирования в библиотеках, не имеющих библиографического подразделения.
10. Особенности учета справочно-библиографической работы. Объекты и формы учета.
11. Значение и задачи учета библиографической работы и отчетности о ней.

Раздел 2.

1. Справочно-библиографический аппарат: понятие, принципы организации, структура и функции.
2. Виды универсальных библиографических указателей. Система государственных библиографических указателей.
3. Универсальные библиографические базы данных и электронные сводные каталоги: общая характеристика.
4. Основные виды справочных изданий: характеристика.
5. Виды отраслевых библиографических пособий: характеристика.
6. Характеристика отраслевых текущих библиографических указателей и баз данных (отечественных и мировых) по одному из следующих комплексов наук:
 - а) социальные науки; б) гуманитарные науки; в) естественные науки; г) технические и точные науки.
7. Характеристика отраслевых ретроспективных библиографических указателей и баз данных (отечественных и мировых) по одному из следующих комплексов наук:
 - а) социальные науки; б) гуманитарные науки; в) естественные науки; г) технические и точные науки.
8. Библиографические указатели периодических изданий (международные и отечественные): общая характеристика.
9. Библиографические и биобиблиографические словари: общая характеристика. Базы данных персоналий: общая характеристика.
10. Территориальные библиографические указатели и базы данных: общая характеристика. «Путеводитель по краеведческим ресурсам на библиотечных сайтах Интернет».
11. Источники поиска законодательных и иных нормативных актов. Информационно-правовые базы.
12. Библиографический поиск: определение, место в структуре библиографической деятельности. Виды библиографического поиска.
13. Автоматизированный библиографический поиск: специфика и особенности.

Раздел 3.

1. Подготовительный этап библиографирования.
2. Основной этап библиографирования.
3. Заключительный этап библиографирования.
4. Аналитический этап составления библиографического пособия: общая

характеристика.

5. Аннотирование как один из способов характеристики документов: общая методика аннотирования литературы.

6. Синтетический этап составления библиографического пособия: общая характеристика.

7. Отбор литературы – операция синтетического этапа составления библиографического пособия. Цели и критерии отбора.

8. Основные способы группировки библиографических записей.

9. Технология составления текущих библиографических пособий.

10. Методика составления вспомогательных указателей, раскрывающих содержание документов.

11. Возможности составления рекомендательных пособий с использованием мультимедийных систем.

Раздел 4.

1. Справочно-библиографическое обслуживание: определение, основные этапы.

2. Справка как результат справочно-библиографического обслуживания: определение, виды справок.

3. Библиографическое информирование: определение и организационные формы.

4. Формы и методы популяризации библиографических знаний.

5. Дифференцированное библиографическое информирование в библиотеках разных типов.

6. Система ИРИ.

7. Тематическая справка и методика ее выполнения.

8. Уточняющая адресно-библиографическая справка и методика ее выполнения.

9. Формы и методы повышения библиотечно-библиографической грамотности читателей библиотеки.

10. Сущность адресно-библиографических и фактографических запросов.

11. Массовые формы информирования как средство пропаганды литературы.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Организация библиографической работы в крупной библиотеке (на примере ОУНБ, библиотеки высших учебных заведений и др.).

2. Информационно-библиографическая служба библиотек: общая характеристика и тенденции развития.

3. Основные направления и организация библиографической работы в ЦБС.

4. Библиограф как профессия (возникновение профессии, усложнение требований, современный взгляд).

5. Справочно-библиографический аппарат библиотеки: тенденции развития.

6. Энциклопедические и справочные издания как составная часть СБА.

7. Электронные версии энциклопедических и справочных изданий в СБА библиотеки.

8. Словари как особая группа справочных изданий и составная часть СБА.

9. Государственные библиографические указатели в СБА библиотек разных типов (на примере одного из указателей или одной из библиотек).

10. Система ретроспективных библиографических указателей русских книг — составная часть СБА крупной библиотеки.

11. Система ретроспективных библиографических указателей периодических изданий — составная часть СБА библиотеки.

12. Рекомендательные библиографические пособия как составная часть СБА и средство руководства чтением.

13. Ежегодник РКП «Библиография российской библиографии».

14. Систематическая картотека статей: назначение, источники комплектования, организация.

15. Справочные и энциклопедические издания на компакт-дисках: характеристика и возможности применения в справочной работе библиотек.

16. Библиографические базы данных на компакт-дисках: общая характеристика и возможности применения в справочной работе библиотек.

17. Система специальных картотек и их соотношение с каталогами и СКС.

18. Сравнительный анализ способов библиографической характеристики и группировки библиографических записей в источниках общей библиографии.

19. Способы раскрытия содержания документов в библиографических пособиях (на примере ГБУ).

20. Изучение информационных потребностей — основа дифференцированного библиографического информирования.

21. Место библиотек различных типов в системе информационного обслуживания специалистов различных отраслей народного хозяйства.

22. Дифференцированное библиографическое информирование в библиотеках различных типов.

23. Система избирательного распространения информации (ИРИ) в библиотеке.

24. Массовые формы библиографического информирования в библиотеке.

25. Справочно-библиографическая работа библиотеки.

26. Методы выполнения библиографических и фактографических справок.

27. Соотношение платных и бесплатных услуг и продукции в библиографической деятельности библиотеки.

28. Пропаганда библиографических знаний в библиотеке.

29. Формы и методы повышения библиографических знаний работников библиотеки.

30. Планирование библиографической работы в библиотеке.

31. Нормы на библиографические процессы, их использование.

32. Учет справочно-библиографической работы в библиотеке.

33. Методическая работа библиографического подразделения библиотеки.

34. Использование ресурсов Интернет в информационной деятельности.

35. Библиографические ресурсы Интернет.

36. Справочные ресурсы в Интернет и их использование.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Вариант № 1

1. Что является субъектом библиографической деятельности?

2. Какие вы знаете формы существования библиографической информации?

3. Что такое государственная библиография?

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Донецкий государственный университет
Филологический факультет
Кафедра культурологи

Направление	подготовки	/	51.03.06	Библиотечно-информационная
Специальность				деятельность
Профиль подготовки / Специализация				Библиотечно-информационная деятельность
Форма обучения				Заочная
Семестр				Девятый
Дисциплина				Библиографическая деятельность библиотек

Экзаменационный билет № 1

1. Библиографический отдел УНБ как координационный центр библиографической деятельности области (края, республики).
2. Синтетический этап составления библиографического пособия: общая характеристика.
3. Источники поиска при тематическом запросе.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1. Семестр 9

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-4	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	5
	Контрольные работы по практике	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Промежуточная аттестация (экзамен)		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D		зачтено
60-69	E	удовлетворительно	зачтено
35-59	FX		не зачтено
0-34	F	неудовлетворительно	не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика : [Учеб. для библ. фак. ин-тов культуры и пед. вузов / О. П. Коршунов, Д. Я. Коготков, Э. К. Беспалова и др.] ; Под ред. О. П. Коршунова . – М. : Кн. палата, 1990. – 254,[1] с.
2. Бородина, В. А. Информационное обслуживание: описание, таблицы, схемы : спецкурс для методиста / В. А. Бородина. – Москва : Либерия-Бибинформ, 2013. – 79 с. – (Библиотекарь и время. XXI век : 100 + 100 выпусков ; № 144).
3. Галимова, Е. Я. Библиотечный сервис : учеб.-метод. пособие / Е. Я. Галимова. – М. : Либерия-Бибинформ, 2006. – 144 с. – (Серия "Библиотекарь и время. XXI век" ; № 38).
4. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение : Учеб. для средн. проф. учеб. заведений / Г. Н. Диомидова. – СПб. : Профессия, 2002. – 285 с. – (Б-ка).
5. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология : Учебник / Д. Я. Коготков ; [Науч. ред. Г. В. Михеева ; Под общ. ред. О. П. Коршунова]. – СПб. : Профессия, 2003. – 304 с.
6. Коршунов, О. П. Библиографоведение : основы теории и методологии : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 071201 - Библиотечно-информационная деятельность / О. П. Коршунов, Т. Ф. Лиховид, Т. А. Новоженева ; под

ред. О. П. Коршунова. – Москва : ФАИР, 2009. – 335, [1] с. : ил., портр. – (Специальный издательский проект для библиотек).

7. Коряковцева, Н. А. Техники информационно-библиотечной работы : Учеб.-практ. пособие / Н. А. Коряковцева. – М. : Либерия, 2004. – 135 с. – (Серия "Библиотекарь и время" ; Вып. 6).

8. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение : Учеб. пособие по специальности 052700 Библиотечно-инф. деятельность / И. Г. Моргенштерн ; Челябин. гос. акад. культуры и искусств. – СПб. : Профессия, 2005. – 208 с. – (Серия "Библиотека").

9. Сукиасян, Э. Р. Библиотечные каталоги : Метод. материалы / Э. Р. Сукиасян. – М. : Профиздат, 2001. – 187 с. – (Сер. "Соврем. б-ка" ; Вып. 19)

10.2. Дополнительная литература

1. Библиографическая деятельность библиотек : методические рекомендации для проведения практических занятий и самостоятельной работы / Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет", Кафедра документоведения и библиотекведения ; составитель Е. О. Сидорова. - Донецк : ДонНУ, 2022. – URL: <http://catalog.donnu.ru> (дата обращения 10.03.2023). – Режим доступа: ЭБС ДонГУ; для зарегистрир. пользователей ДонГУ. – Текст : электронный

2. Головина, Г. В. Библиографическое обеспечение досуговой деятельности : науч. -практ. пособ. / Г. В. Головина ; [ред. О. Р. Бородин]. – М. : Либерия, 2008. – 128 с. : ил. - (Библиотекарь и время. XXI век : 100 вып. ; № 79).

3. Перепелкин, И. Н. Библиографические менеджеры как средства автоматизации библиографической информации / И. Н. Перепелкин, С. Е. Савотченко, Р. А. Дунаев // "Донецкие чтения 2019: образование, наука, инновации, культура и вызовы современности", международная научная конференция (4 ; 2019 ; Донецк). Донецкие чтения 2019: образование, наука, инновации, культура и вызовы современности : материалы IV Международной научной конференции / ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет" ; под общей редакцией С. В. Беспаловой ; Фонд "Русский мир". – Донецк, 2019. – Т. 6 : Педагогические науки, Ч. 2. – С. 286-288.

4. Справочник библиографа / Е. Н. Буринская, Н. И. Веденяпина, Н. И. Гендина и др. ; [Редкол.: А. Н. Ванеев и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2003. – 559 с. ; 22. – (Серия "Библиотека").

5. Справочник библиографа / Е. Н. Буринская, Н. И. Веденяпина, Н. И. Гендина и др. ; [Науч. ред. А. Н. Ванеев и В. А. Минкина]. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2005. – 591 с. ; 22. – (Серия "Библиотека").

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «**КиберЛенинка**»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Российская библиотечная ассоциация : сайт. – URL: <http://www.rba.ru/> (дата обращения 10.03.2024). – Текст : электронный.

5. Российская национальная библиотека : сайт. – URL: http://nlr.ru/nlr_pro (дата обращения 10.03.2023). – Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
7. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).